

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

REFUGEE LEGAL SUPPORT GREECE AMKE, "RLS GREECE"  
ΑΦΜ:996798784 ΔΟΥ: Α Αθηνών - Αρ. ΓΕΜΗ: 155695901000

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η REFUGEE LEGAL SUPPORT GREECE AMKE, με διακριτικό τίτλο “RLS GREECE”, είναι μία αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία που εδρεύει στην Αθήνα και έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (με αριθμό 155695901000). Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας και Κώδικας Δεοντολογίας υιοθετήθηκε από τη Γενική Συνέλευση την 15η Φεβρουαρίου 2022, με έγγραφη συναίνεση των μελών της κατά τη διαδικασία του άρθρου 15 παρα. 2 του από 18 Ιουλίου 2020 καταστατικού σύστασης της RLS Greece.

Ο παρών Κανονισμός δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε αναλύει με λεπτομέρεια την παραμικρή πιθανότητα, συνεπώς τα περιεχόμενά του πρέπει να ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη, την κείμενη νομοθεσία και τους καταστατικούς σκοπούς της RLS Greece.

Ο Κανονισμός θα γνωστοποιείται σε όλους/ες τους/ις εργαζόμενους/ες της οργάνωσης κατά την πρόσληψή τους, καθώς και σε όλες και όλους τους τυχόν εθελοντές και εθελόντριες, ενώ θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της οργάνωσης υπό την υποσελίδα “διαφάνεια”.

## 2. Διοίκηση

Η οργάνωση «RLS Greece» σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς της, κύριος στόχος της είναι η προώθηση ενός συστήματος σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα, τη διεθνή και εθνική νομοθεσία για την ανάπτυξη δράσεων υποδοχής και ένταξης στην Ελλάδα μεταναστών και προσφύγων. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, με τον όρο Διοίκηση νοείται κάθε νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της «RLS Greece», εφόσον ενεργεί εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

### 3. Πεδίο εφαρμογής και ισχύς

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλο το ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται στην «RLS Greece» με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, με συμβάσεις έμμισθων εντολών είτε πρόκειται για προσωπικό πλήρους είτε μερικής/εκ περιτροπής απασχόλησης και ανεξάρτητα από τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου πληρωμής ή του τόπου παροχής της εργασίας καθώς και στους/τις εθελοντές/ριες. Ο παρών Κανονισμός δεσμεύει όλους/ες, ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξη της συνεργασίας τους με την οργάνωση (εφεξής “το προσωπικό”).

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κανονισμού αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του προσωπικού της «RLS Greece» έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι/ες οι εργαζόμενοι/ες, και οι συνεργάτες ασπαζόμεστε τις βασικές αξίες που τίθενται από τους σκοπούς και το καταστατικό της «RLS Greece» .

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται στο σύνολο της δράσεως της «RLS Greece», είτε αυτό είναι σε φυσικό πεδίο ή διαδικτυακό/ψηφιακό.

Ο παρών Κανονισμός παραθέτει κατευθυντήριες γραμμές και κατευθύνσεις και δεν είναι εξαντλητικός.

Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε μελλοντική του τροποποίηση, ισχύει δέκα (10) ημέρες μετά την έγκρισή του από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης και αφού διαμοιραστεί στο προσωπικό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή έντυπης μορφής, ανάλογα με τις ανάγκες προσβασιμότητας του προσωπικού.

### 4. Συμβάσεις εργασίας

Οι ατομικές συμβάσεις εργασίας, καθώς και οποιεσδήποτε συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις τους, συνάπτονται εγγράφως κατά τα οριζόμενα στην οικεία εργατική νομοθεσία. Ένα πρωτότυπο της υπογεγραμμένης εκ των μερών σύμβασης παραδίδεται στον/ην εργαζόμενο/η και ένα δεύτερο πρωτότυπο τηρείται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή από την RLS Greece.

Οι εργαζόμενοι/ες υποχρεούνται να δηλώνουν στην RLS Greece τα ορθά προσωπικά τους στοιχεία και να προσκομίζουν όλα τα απαιτούμενα κατά το νόμο δικαιολογητικά κατά τη σύναψη της σύμβασης εργασίας αλλά και καθόλη τη διάρκεια αυτής. Το προσωπικό επίσης υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση στην RLS Greece κάθε

#### *ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ*

μεταβολή των παραπάνω στοιχείων η οποία θα μπορούσε να αποτελέσει νομική βάση για οποιοδήποτε δικαίωμα απέναντι στην RLS Greece. Τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί από το προσωπικό, καθώς και όποια αλλαγή σε αυτά ή και όποια δηλωθούν στο μέλλον, τηρούνται σε ειδικό ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο από την RLS Greece για την εξυπηρέτηση της εργασιακής σχέσης μεταξύ της RLS Greece και του/της εργαζομένου/ης, για όσο χρόνο διαρκεί η συμβατική σχέση και μετά το τέλος της για όσο χρόνο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και προς το κοινό συμφέρον της RLS Greece και του Εργαζομένου.

#### **Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Με τον παρόντα Κανονισμό, ο/η εργαζόμενος/η αναγνωρίζει και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα το δικαίωμα της RLS Greece να τηρεί αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της σχέσης εργασίας με την RLS Greece και σύμφωνα με κάθε σχετική εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τον GDPR, το προσωπικό έχει δικαίωμα να λαμβάνει αντίγραφα των ανωτέρω στοιχείων που τηρούνται από την RLS Greece στους προσωπικούς τους φακέλους. Η προσκόμιση δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία της πρόσληψης ή μετά από αυτήν, τα οποία προσκομίζει ο/η εργαζόμενος/η και είναι εις γνώση του ψευδή ή ανακριβή, αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της σύμβασης ή διακοπή της διαδικασίας πρόσληψης.

Οι εργαζόμενοι/ες προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή συμβάσεις έμμισθων εντολών και υπό καθεστώς πλήρους ή μερικής/εκ περιτροπής απασχόλησης, ανάλογα με τις οργανωτικές, λειτουργικές ανάγκες της RLS Greece και κατά την ελεύθερη κρίση της.

#### **Πρόσληψη αλλοδαπών**

Η RLS Greece προωθεί τη διαφορετικότητα και τη συμπεριληπτικότητα στο χώρο της εργασίας. Οι αρχές της αλληλεγγύης και της ισότητας ευκαιριών είναι στην καρδιά της οργάνωσης και στελέχωσης των δραστηριοτήτων της. Η RLS Greece προσλαμβάνει άτομα μόνο εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου για την ανάληψη εργασίας στην Ελλάδα. Η προσκόμιση έγκυρων δικαιολογητικών προς απόδειξη του δικαιώματος παραμονής και ανάληψης εργασίας στην Ελλάδα είναι απαραίτητη για όλο το προσωπικό.

### **Συμβάσεις εργασίας με άτομα που διατηρούν φορολογική κατοικία στην αλλοδαπή**

Η RLS Greece υπόκειται στην εκάστοτε εθνική εργατική, φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία και διεκπεραιώνει κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή με συνέπεια και σύμφωνα με την καλή πίστη. Συμφωνείται ότι τα άτομα που συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ή ανεξάρτητων υπηρεσιών με την RLS Greece και διατηρούν φορολογική κατοικία στην αλλοδαπή, είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για την τήρηση των εκάστοτε υποχρεώσεων τους κατά την κείμενη νομοθεσία στην αλλοδαπή χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη η RLS Greece.

### **Καταγγελία συμβάσεων εργασίας**

Οι συμβάσεις εργασίας μπορούν να καταγγελθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

### **Λήξη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου**

Με τη λήξη της συμφωνημένης διάρκειάς τους και εφόσον δεν δοθεί έγγραφη παράταση πριν από τη λήξη της διάρκειάς ισχύος τους, οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου θεωρούνται ότι λήγουν αυτόματα. Η RLS Greece προτίθεται να παρέχει εύλογη προειδοποίηση από ευήθεια σε αυτές τις περιπτώσεις.

## **5. Κώδικας δεοντολογίας**

- 5.1. Το προσωπικό υποχρεούται να επιδεικνύει **επιμέλεια** κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με την ατομική σύμβαση εργασίας και την κείμενη νομοθεσία και ειδικούς νόμους που επιβάλλουν επαγγελματική δεοντολογία για ορισμένα επαγγέλματα και ιδιότητες (π.χ δικηγόροι).
- 5.2. Το προσωπικό υποχρεούται να τηρεί στα πλαίσια του δυνατού το προβλεπόμενο ωράριο εργασίας τους.
- 5.3. Το προσωπικό οφείλει να εκτελεί τις ανειλημμένες εργασίες του σύμφωνα με τις οδηγίες των εκάστοτε συντονιστών/ριών και του Συμβούλου Διαχειριστή, υπό το κλίμα της **συνεργατικότητας**.
- 5.4. Το προσωπικό οφείλει εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το **βέλτιστο συμφέρον των ωφελούμενων** της RLS Greece, προάγοντας τις αξίες της **αλληλεγγύης, δικαιοσύνης και του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα**
- 5.5. Το προσωπικό οφείλει να ενεργεί με **εντιμότητα και ακεραιότητα, δείχνοντας ευαισθησία** κατά την επικοινωνία με τους/ις ωφελούμενους/ες της RLS Greece καθώς και με τους/τις συναδέλφους/ισσες τους από την RLS Greece αλλά και από άλλες οργανώσεις και φορείς



*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ*

- 5.6. Το προσωπικό οφείλει να δρα με **σεβασμό στη διαφορετικότητα, να αποφεύγει και να αποκυρήσσει κάθε έκφανση ρατσισμού, σεξισμού, ομοφοβίας, ξενοφοβίας, τρανσφοβίας και αμφιφοβίας και κάθε άλλου είδους διάκρισης με βάση τα χαρακτηριστικά που προστατεύονται στον Ν. 4443/2016 και την εκάστοτε εθνική και διεθνή ισχύουσα νομοθεσία** απέναντι στους/ις ωφελούμενους/ες και συναδέλφους/ισσες ή/και συνεργάτες/ίδες και την εκάστοτε διοίκηση.
- 5.7. Το προσωπικό αποδέχεται να τηρεί **αυστηρή εχεμύθεια** αναφορικά με ζητήματα σχετικά με τους/ις ωφελούμενους/ες της RLS Greece, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εκάστοτε επαγγελματική τους δεοντολογία και τον παρόντα Κανονισμό.
- 5.8. **Δεν επιτρέπεται η δημοσιοποίηση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών** οι οποίες περιέχονται σε γνώση του προσωπικού κατά την εργασία τους με την RLS Greece παρά μόνο μετά από ρητή και έγγραφη άδεια του υποκειμένου της πληροφορίας ΚΑΙ του Σύμβουλου διαχειριστή. Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό να δημοσιεύει, αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν σε οποιοδήποτε πρόσωπο, ή στον τύπο, την τηλεόραση ή άλλο μέσο μαζικής ενημέρωσης ή κοινωνικής δικτύωσης και πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να αποτρέψουν τέτοιου είδους κοινοποίηση. Με την λήξη της απασχόλησης τους για οποιοδήποτε λόγο, οι το προσωπικό θα επιστρέφουν αμέσως στην RLS Greece, χωρίς ανάγκη όχλησης ή άλλης ενέργειας, οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα, σημειώσεις, αρχεία, αναφορές, φακέλους σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά την εργασιακή τους σχέση, με βαρύνουσα έμφαση σε έγγραφα που αφορούν ωφελούμενους/ες της.
- 5.9. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί κανόνες **υγιεινής και ασφάλειας** όπως αυτοί διαμορφώνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την πανδημία του covid-19 και τις οδηγίες των εκάστοτε συντονιστών/ριών και Σύμβουλου διαχειριστή.
- 5.10. Η RLS Greece διαθέτει τεχνικό ασφαλείας και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των εργαζομένων στο χώρο εργασίας.
- 5.11. Το προσωπικό δύναται να εκτελεί τα καθήκοντά του απομακρυσμένα, χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικά και ψηφιακά μέσα (**τηλεργασία**). Κατά την τηλεργασία, το προσωπικό οφείλει να τηρεί κανόνες χρήσης οθονών οπτικής απεικόνισης, να λαμβάνει τακτικά διαλείμματα κατά τα οποία να στέκεται και να βαδίζει. Ο/η τηλεργαζόμενος/η υποχρεούται να εφαρμόζει τη νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και να μην υπερβαίνει το ωράριο εργασίας του/της. Κατά την παροχή τηλεργασίας από τον/την

*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ*

τηλεργαζόμενο/η τεκμαίρεται, ότι ο χώρος τηλεργασίας πληροί τις παραπάνω προδιαγραφές και ότι ο/η τηλεργαζόμενος/η τηρεί τους κανόνες περί υγιεινής και ασφάλειας.

- 5.12. Το προσωπικό δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της RLS Greece για προσωπική του χρήση.
- 5.13. Κάθε **είδους βία, παρενόχληση ή εκφοβισμός δεν είναι ανεκτά** σε κανένα επίπεδο από την RLS Greece προς συναδέλφους/ισσες, κοινό, ωφελούμενους/ες.

Οποιαδήποτε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων συμπεριφοράς ενδέχεται να συνεπάγεται τη λήψη πειθαρχικών μέτρων ή την καταγγελία της σύμβασης εργασίας του/της εκάστοτε εργαζομένου/ης ή/και καταγγελίας και γνωστοποίησης της παράβασης στις αρμόδιες αρχές εάν η παράβαση αποτελεί παραβίαση ποινικής ή άλλης νομοθεσίας.

## 6. Σχέση με ωφελούμενους/ες

Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, αξιοπρέπεια, σεβασμό και ευαισθησία στους ωφελούμενους/ες της RLS Greece, επιφυλάσσοντας ίση μεταχείριση και ανοχή προς όλους/ες ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής, εθνικότητας, φύλου, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας φύλου, χαρακτηριστικά φύλου, ηλικία, αναπηρία κ.ο.κ.

Το προσωπικό οφείλει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να κατανοεί και να λαμβάνει υπόψη την πολιτιστική διαφορετικότητα των ωφελούμενων και να διευκολύνει την επικοινωνία με όσες/ους δεν μιλούν την ίδια γλώσσα, χρησιμοποιώντας υπηρεσίες διερμηνείας και πολιτισμικής διαμεσολάβησης. Οι εργαζόμενοι/ες οφείλουν να τηρούν τα επαγγελματικά όρια αποφεύγοντας τη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων που υπονομεύουν την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει ενδελεχώς τους/ις ωφελούμενους/ες σχετικά με την υπηρεσία που θα λάβουν εκ μέρους τους, να επεξηγεί τα πιθανά χρονικά πλαίσια της υπηρεσίας και της ολοκλήρωσης αυτής, καθώς και να επικοινωνούν συχνά μαζί τους με σχετικές ενημερώσεις μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου τρόπου που θεωρείται ασφαλής και προτιμότερος για τον/ην ωφελούμενο/η ανάλογα με τις ανάγκες προσβασιμότητας αυτών.

Συγκεκριμένα, είναι απαραίτητο, το προσωπικό να:

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- Συστήνεται επαρκώς, δηλώνοντας την επαγγελματική ιδιότητα και το ρόλο του στην RLS Greece.
- Επεξηγεί με τρόπο κατανοητό τις ενέργειες στις οποίες μπορεί να προβεί στα πλαίσια της προσφερόμενης υπηρεσίας.
- Να δηλώνει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί ο/η ωφελούμενος/η να επικοινωνήσει με τον/ην εργαζόμενο/η προκειμένου να απαντήσει σε σχετικές απορίες.
- Είναι διαθέσιμο να απαντήσει τυχόν απορίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας.
- Να καθιστά σαφές ότι η πραγματοποίηση των συμφωνηθέντων ενεργειών δεν εγγυώνται απαραίτητα την επίτευξη του επιθυμητού από τον/την ωφελούμενο/η αποτέλεσμα (π.χ έκβαση αιτήματος ασύλου, έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων σε σύντομο χρόνο κλπ).

Το προσωπικό μπορεί να διακόψει τη συνεργασία με τον/την ωφελούμενο/η σε περίπτωση αποκάλυψης ουσιώδους ψεύδους σχετικά με την υπόθεση του/της, απρεπούς, προσβλητικής ή απειλητικής συμπεριφοράς του ωφελούμενου/ης προς τον εργαζόμενο/η ή άλλο μέλος του προσωπικού της οργανωσης. Σε αυτή την περίπτωση ο/ η εργαζόμενος/η οφείλει να ενημερώσει τους/ις λοιπούς/ές συναδέλφους/ισσες και την διοίκηση για τους λόγους που απαιτείται η διακοπή της παροχής υπηρεσιών προς το συγκεκριμένο άτομο.

Τέλος το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει τον ωφελούμενο/η ότι σε περίπτωση που δεν είναι ικανοποιημένος/η με τις υπηρεσίες και τη συμπεριφορά του προσωπικού απέναντί του, έχει το δικαίωμα να το εκφράσει γραπτά και επωνύμως, μέσω της συμπλήρωσης φόρμας παραπόνων. Η RLS Greece οφείλει να απαντήσει σε κάθε έγγραφο παράπονο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Δώρα και πλεονεκτήματα από ωφελούμενους/ες δεν είναι αποδεκτά. Κάθε νύξη σε προσφορά υλικού αγαθού ή υπηρεσίας, ή άλλου πλεονεκτήματος σε χρήμα θα πρέπει να αναφέρεται στους συντονιστές/ριες και στο Σύμβουλο διαχειριστή και η παροχή αυτού να αποθαρρύνεται έντονα.

## 7. Χρόνος εργασίας

Η διάρκεια του ημερήσιου και εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των εργαζομένων είναι σύμφωνη με το νόμο και την τυχόν εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή Διαιτητική Απόφαση.



#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Οι άδειες αναψυχής καθορίζονται από το νόμο. Οι ημέρες κανονικής αδειας πρέπει να εξαντλούνται μέχρι τη λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους ή του συμβατικά προβλεπόμενου χρόνου απασχόλησης.

Η κανονική άδεια των Εργαζομένων με καθεστώς εργασίας μερικής απασχόλησης υπολογίζεται αναλογικά , βάσει των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας τους.

Σε περίπτωση ασθένειας, ατυχήματος ή άλλης δικαιολογημένης αιτίας, οι εργαζόμενοι/ες οφείλουν να ειδοποιούν τους εκάστοτε συντονιστές/ριες όσο το δυνατόν νωρίτερα αιτιολογώντας την απουσία τους. Προκειμένου για απουσίες που οφείλονται σε ιατρικούς λόγους, ο/η εργαζόμενος/η οφείλει να προσκομίζει πιστοποιητικό ιατρού του ασφαλιστικού του φορέα που να καλύπτει ολόκληρη τη διάρκεια της απουσίας του/ης. Τα δικαιώματα των Εργαζομένων σχετικά με τη λήψη των αποδοχών τους και τις λοιπές παροχές κατά τη διάρκεια απουσίας λόγω ασθένειας ρυθμίζονται από την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις των οικείων φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

## 8. Αποδοχές

Η RLS Greece δεσμεύεται από τις αρχές της δικαιοσύνης και της ισότητας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη βιωσιμότητα των αποδοχών για τις εργαζόμενες και τους εργαζομένους της οργάνωσης. Δέσμευση της οργάνωσης αποτελεί η διασφάλιση επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους/ις εργαζόμενες/ους από την εργασία τους στην οργάνωση. Οι αποδοχές των εργαζομένων συμφωνούνται μεταξύ αυτών και της RLS Greece και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται των οριζόμενων από το νόμο, τις υπουργικές αποφάσεις, τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και τις Διαιτητικές Αποφάσεις, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι αποδοχές των εργαζομένων υπολογίζονται μηνιαίως και κατατίθενται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

## 9. Διαδικασία πειθαρχικής συμμόρφωσης

Ως πειθαρχικό παράπτωμα, που συνεπάγεται πειθαρχική ποινή, θεωρείται κάθε παράβαση των καθηκόντων των εργαζομένων, όπως περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος Κανονισμού αλλά και γενικότερα κάθε παράβαση των καθηκόντων και κάθε πράξη ή παράλειψη του εργαζόμενου που μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα RLS Greece και των ωφελούμενων ή εργαζομένων της.

### Αρχές

- Η πειθαρχική διαδικασία πρέπει να κινείται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη λήψη γνώσης της παράβασης εκ της διοίκησης ή/και των συντονιστριών/ών.
- Η πειθαρχική ποινή πρέπει να είναι αναγκαία και ανάλογη με την παράβαση.
- Επίσημη εσωτερική έρευνα πρέπει να προηγείται κάθε επιβολής πειθαρχικής ποινής
- Ο/η εργαζόμενος/η υπό πειθαρχική διερεύνηση έχει δικαίωμα να υποβάλει εξηγήσεις οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πειθαρχικής έρευνας.

### Πειθαρχικές παραβάσεις

- Αδικαιολόγητη απουσία χωρίς ειδοποίηση
- Μη τήρηση του παρόντος Κανονισμού και Δεοντολογίας
- Άρνηση εκτέλεσης ή πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων
- Ανάρμοστη συμπεριφορά
- Δωροδοκία (παθητική και ενεργητική) ή αποδοχή άλλων πλεονεκτημάτων ή δώρων από ωφελούμενους/ες και τρίτους/ες
- Κατανάλωση αλκοόλ ή παράνομων ουσιών κατά την εργασία
- Παρενόχληση, εκφοβισμός ή βία προς ωφελούμενους/ες, συναδέλφους/ισσες, κοινό και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται με την RLS Greece στα πλαίσια της εργασίας και της διεκπεραίωσης καθηκόντων
- Συμπεριφορές που προάγουν αθέμιτες διακρίσεις με βάση τη φυλή, χρώμα, εθνοτική καταγωγή, εθνικότητα, φύλο, κοινωνικοοικονομική κατάσταση, θρησκεία, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας φύλου, χαρακτηριστικά φύλου, ηλικία, αναπηρία
- Ρατσιστικός, ξενοφοβικός, σεξιστικός, ομοφοβικός, τρανσφοβικός λόγος στα πλαίσια της εκτέλεσης καθηκόντων ή κατά το δημόσιο λόγο σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, μέσα μαζικής ενημέρωσης κτλ.
- Μεταφορά όπλων ή παράνομων ουσιών στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων
- Παράβαση υποχρέωσης εμπιστευτικότητας
- Προσκόμιση ψευδών στοιχείων
- Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του εργαζομένου της RLS Greece για την εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων
- Παραποίηση εγγράφων σχετικών με την εκτέλεση των καθηκόντων
- Πράξεις ή παραλείψεις αντίθετες με την κείμενη νομοθεσία και τους καταστατικούς σκοπούς της RLS Greece
- Διαπληκτισμοί και κάθε είδους έκφανση βίας

### Πειθαρχικές ποινές

- Προφορική παρατήρηση

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- Γραπτή παρατήρηση
- Καταγγελία σύμβασης εργασίας
- Υποχρεωτική αποχή από την εργασία χωρίς αμοιβή ή Υποβίβαση καθηκόντων

#### **Διαδικασία**

Η επίσημη πειθαρχική διαδικασία ακολουθεί τις παραπάνω αρχές. Η διαδικασία αποτελείται από στάδια, καθένα από τα οποία συνδέεται με τη βαρύτητα της παράβασης. Η διαδικασία εκκινεί με καταγγελία εκ μέρους οποιουδήποτε αντιληφθεί ή υποπτευθεί παράβαση που μπορεί να αναλογεί σε πειθαρχική παράβαση. Η καταγγελία υποβάλλεται στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της RLS Greece, συνήθως το Σύμβουλο Διαχειριστή ή/και τον/την εκάστοτε συντονιστή/ρια.

Η RLS Greece μπορεί να κινήσει τη διαδικασία από όποιο στάδιο κρίνει σκόπιμο ανάλογα με τις περιστάσεις.

#### Στάδιο 1

- Αφού υποβληθεί η καταγγελία/αναφορά της υπό διερεύνηση παράβασης, ο Σύμβουλος Διαχειριστής ή/και η/ο συντονίστρια/ής διεξάγει **έλεγχο παραδεκτού**, κατά τον οποίο διαπιστώνει εάν είναι δυνατό να ευσταθεί ο ισχυρισμός, εντός 24 ωρών. Για παράδειγμα, εάν η αναφορά αφορά πρόσωπα που δεν υπάρχουν, ή πρόκειται για περιστατικά τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πειθαρχικής διαδικασίας, τότε η διαδικασία λήγει σε αυτό το σημείο.
- Εάν το αποτέλεσμα κρίνει το παραδεκτό της αναφοράς, τότε ο Σύμβουλος Διαχειριστής ή/και η/ο συντονίστρια/ής οφείλει να **καλέσει τον/την υπό διερεύνηση υπάλληλο σε σύσκεψη δίνοντας προειδοποίηση τριών (3) εργάσιμων ημερών**, κοινοποιώντας του την επίσημη έναρξη της διαδικασίας, καθώς και το υπό διερεύνηση παράπτωμα όπως και λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και το χρόνο της σύσκεψης, καθώς και ενημέρωση σχετικά με τη δυνατότητα συνοδείας από συνάδελφο/ισσα ή μέλος του οικείου σωματείου εργαζομένων.
- Ο Σύμβουλος Διαχειριστής ή/και η/ο συντονίστρια/ής οφείλουν να καταρτίσουν **πρακτικό της σύσκεψης** και να δώσουν **προθεσμία μίας εργάσιμης ημέρας για υποβολή υπομνήματος εξηγήσεων** εκ μέρους του/της υπό πειθαρχική διερεύνηση εργαζομένου/ης.
- Ο Σύμβουλος Διαχειριστής ή/και η/ο συντονίστρια/ής θα αποφανθεί εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη σύσκεψη σχετικά με το εάν κρίνεται πρόσφορο και αναγκαίο να ληφθεί το μέτρο της προφορικής παρατήρησης. Εάν αποφανθούν υπέρ της λήψης του μέτρου, οφείλουν να προβούν σε **σχετική κοινοποίηση** στον/την υπό πειθαρχική διερεύνηση εργαζομένου/ης.

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης λαμβάνεται σε περιπτώσεις παραβάσεων που αφορούν σε **τήρηση ωραρίου, μη εκτεταμένης απουσίας χωρίς προειδοποίηση και πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων**
- Η κοινοποίηση στον/την εργαζόμενο/η θα πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή δικαιολόγηση της απόφασης περί επιβολής του μέτρου, διαταγή άρσης της παράβασης, μέτρα προς αποκατάσταση του προκληθέντος προβλήματος και ενημέρωση σχετικά με το ότι η απόφαση θα εισαχθεί στο φάκελο ανθρωπίνου δυναμικού του/της εργαζομένου/ης.
- Ο/η εργαζόμενος/η έχει δικαίωμα αίτησης επανεξέτασης εντός δύο εργάσιμων ημερών από τη σχετική κοινοποίηση.

#### Στάδιο 2 - Γραπτή παρατήρηση

- Σε περίπτωση που ο/η εργαζόμενος/η κατά του/της οποίου/ας ελήφθη το μέτρο της επίσημης προφορικής παρατήρησης, δεν άρει την παράβαση, τότε ο Σύμβουλος Διαχειριστής και/ή ο/η συντονιστής/ρια οφείλουν να εκκινήσουν το δεύτερο στάδιο της πειθαρχικής διαδικασίας που απειλεί την πειθαρχική ποινή της γραπτής παρατήρησης.
- Το μέτρο της γραπτής παρατήρησης θα λαμβάνεται σε περίπτωση συνέχισης και μη άρσεως των ως άνω υπό στάδιο 1 παραβάσεων (**μη τήρηση ωραρίου, μη εκτεταμένης απουσίας χωρίς προειδοποίηση και πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων**)
- Κατά τα λοιπά ισχύει η διαδικασία του Σταδίου 1

#### Στάδιο 3 - υποχρεωτική αποχή ή υποβίβαση καθηκόντων, καταγγελία σύμβασης

- Σε περίπτωση που ο Σύμβουλος Διαχειριστής και/ή ο/η συντονιστής/ρια κρίνει το αναφερόμενο/καταγγελλόμενο πειθαρχικό παράπτωμα ως ιδιαίτερα σοβαρό για το οποίο θα πρέπει να επιβληθεί ποινή της υποχρεωτική αποχής από την εργασία χωρίς αμοιβή ή οριστική παύση συνεργασίας, αφού ακολουθήσει έλεγχο παραδεκτού κατά τα οριζόμενα στο Στάδιο 1, **οφείλει, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών να καλέσει τον/την εργαζόμενο/η να λάβει προθεσμία υποβολής γραπτών εξηγήσεων πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, κοινοποιώντας του την επίσημη έναρξη της διαδικασίας, καθώς και το υπό διερεύνηση παράπτωμα.
- Αφού ο/η εργαζόμενος/η λάβει προθεσμία υποβολής έγγραφων εξηγήσεων, ο Σύμβουλος Διαχειριστής και/ή ο/η συντονιστής/ρια **διερευνά το περιστατικό εκτελώντας ανεξάρτητη έρευνα, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει μαρτυρίες συναδέλφων, ωφελούμενων ή και άλλων εμπλεκομένων στην υπό διερεύνηση παράβαση, καθώς και πραγματογνωμόνων ή άλλων τρίτων μερών.**
- Η ως άνω διερεύνηση ολοκληρώνεται εντός **δύο (2) ημερολογιακών εβδομάδων** οπότε ο Σύμβουλος Διαχειριστής και/ή ο/η συντονιστής/ρια οφείλουν να

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

καταρτίσουν έγγραφη εισήγηση προς τη Γενική Συνέλευση της RLS Greece, η οποία θα πρέπει να αποφασίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, **εντός ενός ημερολογιακού μήνα**, σχετικά με το επιβληθησόμενο πειθαρχικό μέτρο κατά τα οριζόμενα περί λήψης αποφάσεων κατά το καταστατικό σύστασής της όπως αυτό ισχύει.

- Η σχετική απόφαση **κοινοποιείται** στον/την υπό πειθαρχική διερεύνηση εργαζόμενο/η και θα συνοδεύεται από επαρκή δικαιολόγηση της απόφασης περί επιβολής του μέτρου, καθώς και ενημέρωση σχετική με τη δυνατότητα αίτησης επανεξέτασης της υπόθεσης.

## 10. Υγιεινή και ασφάλεια

Η RLS Greece διαθέτει Τεχνικό Ασφαλείας και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του για τα μέτρα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων. Η RLS Greece καταβάλλει κάθε προσπάθεια να παρέχει ασφαλές και υγιεινό εργασιακό περιβάλλον για το προσωπικό, τους/ις ωφελούμενους/ες, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στα γραφεία της και να μην υποχρεώνει τους εργαζόμενους σε εργασία σε ανθυγιεινές ή ανασφαλείς συνθήκες.

Η RLS Greece δύναται κατά διαστήματα να εκδίδει εγκυκλίους, ανακοινώσεις ή πολιτικές για την εισαγωγή νέων ή βελτιωμένων πρακτικών σχετικά με τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων μέτρων σχετικών με την πρόληψη της μετάδοσης COVID-19 και άλλων ιώσεων,

Το προσωπικό οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για την υγεία και την ασφάλεια ακολουθώντας τις οδηγίες του Σύμβουλου Διαχειριστή ή/και των εκάστοτε συντονιστών/τριών αλλά και σύμφωνα με συνήθεις πρακτικές όπως αυτές διαμορφώνονται και επιβάλλονται από νομοθετικά μέτρα.

## 11. Ίση μεταχείριση

Η RLS Greece δεσμεύεται από τις αρχές της ισότητας και εξασφαλίζει συνθήκες δικαιοσύνης, σεβασμού και αξιοπρέπειας στο περιβάλλον εργασίας, εξασφαλίζοντας πως οι εργαζόμενες/οι δεν θα υπόκεινται σε κανενός είδους δυσμενή αδικαιολόγητη και παράνομη διάκριση σε βάρος τους. Ειδικότερα, η οργάνωση οφείλει να προστατεύει το προσωπικό και να λαμβάνει τόσο θετικά μέτρα όσο και μέτρα πρόληψης κατά οποιασδήποτε παρενόχλησης, θυματοποίησης ή εκφοβισμού.

Κάθε εργαζόμενη/ος έχει το δικαίωμα να απολαμβάνει πλήρη σεβασμό απέναντι στα: φυλή, χρώμα, εθνοτική καταγωγή, εθνικότητα, φύλο, κοινωνικοοικονομική κατάσταση, θρησκεία, σεξουαλικό προσανατολισμό, ταυτότητα φύλο, χαρακτηριστικά φύλου, ηλικία, αναπηρία.

Κάθε εργαζόμενη/ος έχει το δικαίωμα και την πλήρη στήριξη της οργάνωσης να καταγγείλει άφοβα ότι υπήρξε θύμα παρενόχλησης, εκφοβισμού, δυσμενούς διάκρισης ή θυματοποίησης. Κάθε τέτοια καταγγελία θα τυγχάνει επαρκούς ακρόασης και αποτελεσματικής έρευνας ενώ θα αντιμετωπίζεται καλόπιστα και με εχεμύθεια. Τέτοιου είδους καταγγελίες δεν μπορούν να αποτελέσουν λόγο δυσμενούς μεταχείρισης του/της καταγγέλλοντος/ουσας από τη διοίκηση ή τους/ις εκάστοτε συντονιστές/ριες.

Η τυχόν συνδικαλιστική δραστηριότητα του/ης εργαζομένου/ης είναι συνταγματικό δικαίωμα του και ασκείται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

## 12. Τροποποίηση του Κανονισμού

Η RLS Greece δύναται να εφαρμόσει ή να τροποποιήσει την ανωτέρω διαδικασία ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες και τους σκοπούς του καταστατικού της ενημερώνοντας προσηκόντως το προσωπικό.